**Национальный совет при Президенте Российской Федерации**

**По профессиональным квалификациям**



**Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ**

**В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**Ижевск 2019 г.**

**Содержание**

1. Общие положения ............................................................................................ 3

2. Цель и задачи центра оценки квалификаций ЧС .......................................... 3

3. Обязанности центра оценки квалификаций ЧС ............................................ 4

4. Права центра оценки квалификаций ЧС......................................................... 5

5. Организационная структура и функции центра оценки квалификаций ЧС 6

6. Финансовое обеспечение центра оценки квалификаций ЧС........................ 8

Приложение 1

Приложение 2

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – ЦОК ЧС), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. ЦОК ЧС прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций и имеет Аттестат соответствия ЦОК №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный СПК ЧС и внесенный в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее – Реестр).

1.3. Область деятельности ЦОК ЧС определяется условиями действия Паспорта ЦОК. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК ЧС принимает СПК ЧС.

1.4. Положение о ЦОК ЧС (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 №759н).

1.5. В своей деятельности ЦОК ЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК ЧС, документами ЦОК ЧС и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи центра оценки квалификаций ЧС.**

2.1. Основная цель деятельности ЦОК ЧС.

Основная цель деятельности ЦОК ЧС – проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК ЧС:

2.2.1. Участие в экспертизе нормативных и методологических документов ЦОК в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

2.2.2. Кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК ЧС в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями и организациями осуществляющих свою деятельность в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка и внедрение современных технологий менеджмента на основе профессиональных стандартов.

2.2.4. Участие в отраслевых, межотраслевых и международных проектах, направленных на развитие систем профессиональных квалификаций.

2.2.5. Проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК ЧС, закрепленной действующим Аттестатом соответствия ЦОК, выданным СПК ЧС и внесенным в Реестр сведений о независимой оценке квалификаций.

2.2.6. Обеспечение проведения профессионального экзамена, в том числе на базе экзаменационных центров ЦОК ЧС.

2.2.7. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК ЧС в СПК ЧС для формирования экспертной комиссии ЦОК ЧС.

2.2.8. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.9. Установление и согласование с СПК ЧС стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС области деятельности, включая стоимость проведения профессионального экзамена, в соответствии с методикой, утвержденной и согласованной с СПК ЧС.

2.2.10. Проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС областью деятельности.

2.2.11. Определение требований к формированию баз данных ЦОК ЧС о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о профессиональной квалификации, информации об аттестованных в СПК ЧС экспертах ЦОК ЧС.

**3. Обязанности центра оценки квалификаций ЧС.**

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по оценке и подтверждению квалификаций ЦОК ЧС обязан:

3.1.1. Осуществлять оценку квалификаций только в закрепленной за ЦОК ЧС области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК ЧС по оценке квалификаций и технических экспертов и обеспечивать ее деятельность.

3.1.3. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ЧС, в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК ЧС и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК ЧС.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей (в том числе в ЭЦ).

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, в установленные сроки.

3.1.7. Информировать СПК ЧС об изменениях в ЦОК ЧС, которые требуют внесения изменений в условия действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС.

3.1.8. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия ЦОК ЧС на основании решения СПК ЧС.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК ЧС, профессиональных стандартов, документов ЦОК ЧС и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК ЧС с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК ЧС работах по оценке квалификаций, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию СПК ЧС, экспертах ЦОК ЧС.

**4. Права центра оценки квалификаций ЧС.**

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК ЧС имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена).

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ЧС и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак ЦОК ЧС и другие средства визуальной идентификации.

**5. Организационная структура и функции центра оценки квалификаций ЧС.**

5.1. Организационная структура ЦОК ЧС утверждается приказом организации, на базе которой создан ЦОК ЧС.

5.2. Обязанности и права сотрудников ЦОК ЧС и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. ЦОК ЧС выполняет следующие функции по проведению профессиональных экзаменов:

5.3.1. Предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.3.2. Проведение договорной работы с получателем услуг по оценке профессиональной квалификации и ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ЧС.

5.3.3. Проведение профессионального экзамена.

5.3.4. Оформление результатов проведения профессионального экзамена.

5.3.5 Оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификаций или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.3.6. Подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов и организация аттестации и повышения квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК ЧС.

5.3.7. Определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

5.3.8. Обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов/квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.9. Подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК ЧС и согласование подготовленных материалов с СПК ЧС.

5.3.10. Подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК ЧС.

5.3.11. Выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности, приведённой **в Приложении № 1**.

5.3.12. Подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК ЧС Аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.13. Формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК ЧС и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

5.3.14. Передача сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК ЧС для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК ЧС.

5.3.15. Регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК ЧС и ЦОК ЧС, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификаций, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов.

5.4. Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК ЧС:

5.4.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК ЧС.

5.4.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК ЧС и подписанным руководителем ЦОК ЧС, руководящими и методическими документами СПК ЧС и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

5.4.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

5.5. Работа ЦОК ЧС по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.5.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК ЧС эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее двух технических экспертов на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена (минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена – 3 (три) эксперта ЦОК ЧС).

5.5.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК ЧС, включая работу в ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК ЧС, является основной.

5.5.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.5.4. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем ЦОК ЧС (инструкция председателя экспертной комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций).

5.5.5. Сведения о персональном составе аттестованных в установленном порядке СПК ЧС экспертах ЦОК ЧС приведены **в Приложении № 2** и размещены на сайте ЦОК ЧС ([www.cokchs18.ru](http://www.cokchs18.ru)).

**6. Финансовое обеспечение центра оценки квалификаций ЧС.**

6.1. Деятельность ЦОК ЧС по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

6.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК ЧС и согласованной с СПК ЧС.

6.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие СПК ЧС, ЦОК ЧС, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК ЧС.

7. ЦОК ЧС несет полную ответственность за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций, за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК ЧС, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

Приложение 1 к Положению

Центра оценки квалификаций ЧС

Область деятельности Центра оценки квалификаций 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Юридический адрес организации, на базе которой создан ЦОК, фактический адрес ЦОК | Область деятельности ЦОК | | |
| Наименование профессиональной квалификации | Наименование профессионального стандарта | Уровень квалификации |
| Юридический адрес: 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ключевой поселок, д. 23/1, офис 412 | Техник по пожарной профилактике на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 5 уровень |
| Специалист по противопожарной защите на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 6 уровень |
| Руководитель службы пожарной безопасности на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 7 уровень |

Приложение 2 к Типовому Положению

Центра оценки квалификаций ЧС

Эксперты Центра оценки квалификаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, Имя, отчество | Область деятельности эксперта ЦОК | | |
| Наименование профессиональной квалификации | Наименование профессионального стандарта | Уровень квалификации |
| Демидов Сергей Валерьевич  Буторин Сергей Александрович  Цыганов Дмитрий Николаевич | Техник по пожарной профилактике на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 5 уровень |
| Специалист по противопожарной защите на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 6 уровень |
| Руководитель службы пожарной безопасности на объекте | Специалист по противопожарной профилактике | 7 уровень |